**Základní informace o ochraně osobních údajů pro zákonné zástupce**

1. Obecné nařízení

Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation) je uceleným

souborem pravidel na ochranu dat v EU. Škola je povinna se tímto nařízením řídit.

Cílem je hájit práva žáků a jejich zákonných zástupců proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji, dát jim větší kontrolu nad tím, co se s jejich daty děje.

**2. Důvody zpracování osobních údajů**

Osobní údaje se mohou ve škole zpracovávat pouze:

* **na základě právního předpisu** – viz body 2.1 a 2.2, nebo
* **na základě informovaného souhlasu žáků, zákonných zástupců žáků** – viz bod 2.3.

Ředitel školy důsledně zakazuje předávání osobních údajů žáků třetím osobám soukromého práva (nabídky

pomůcek, knih, aktivit pro žáky).

**2.1 Osobní údaje zpracovávané na základě školského zákona**

* školní matrika,
* doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování,
* třídní kniha, třídní výkaz, žákovská knížka (papírová, elektronická)
* akce školy popsané v ŠVP (ŠvP exkurze, vnitrostátní poznávací zájezdy spojené s exkurzí, třídní výlety a pod.)
* záznamy z pedagogických rad,
* kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky.

**2.2 Osobní údaje zpracovávané podle zvláštních zákonů**

* podněty pro jednání OSPOD, přestupkové komise,
* podklady žáků pro vyšetření v PPP,
* hlášení trestných činů, neomluvená absence,
* údaje o zdravotní způsobilosti dítěte nebo žáka na zotavovacích akcích.
* Individuální plány

**2.3 Osobní údaje zpracovávané na základě informovaného souhlasu**

* seznamy žáků na mimoškolních akcích a zahraničních zájezdech,
* seznamy žáků na soutěžích a olympiádách,
* seznamy zákonných zástupců pro spolek – klub přátel školy – „Příliv“,
* jména osob, které budou odvádět dítě z mateřské školy, školní družiny,
* kontakt na zákonné zástupce (není shodný s adresou dítěte),
* fotografie za účelem propagace či zvýšení zájmu žáků o studium na dané škole,
* zveřejnění výtvarných a obdobných děl žáků na výstavách a přehlídkách,

Informovaný souhlas není třeba tam, kde škola postupuje v souladu s ŠVP. (ŠVP je veřejný interní dokument školy, který garantuje splnění úkolů stanovených škole školským zákonem, v konkrétních podmínkách školy).

**2.3.1 Podepsání informovaného souhlasu**

Třídní učitelé předají zákonným zástupcům tiskopisy pro vyjádření informovaného souhlasu, kde svým

podpisem potvrdí souhlas/nesouhlas s poskytování některých osobních údajů.

**3. Práva žáků a zákonných zástupců**

* Právo na to být informován o zpracování jeho osobních údajů. Tím se rozumí právo na určité informace o zpracování jeho osobních údajů.
* Právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají.
* Právo na výmaz (být zapomenut). Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.
* Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.
* Žádost subjektu údajů vyřizuje škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců.
* Informace poskytnuté žákům a zákonným zástupcům žáků se poskytují a činí bezplatně. Pouze v případě, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může ředitel školy rozhodnout o uložení přiměřeného poplatku, nebo odmítnout žádosti vyhovět. Zjevnou nedůvodnost dokládá správce. V takovém případě se výše poplatku řídí sazebníkem úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

**4. Zabezpečení osobních údajů**

Škola má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů:

* uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu,
* nově vytvořena funkce pověřence pro ochranu osobních údajů (*Data Protection Officer),* který provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve škole,
* osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku,
* shromažďování pouze nezbytných osobní údaje (například seznam žáků bez rodných čísel),
* již nepotřebné údaje skartovat,
* zachovávat mlčenlivost o údajích,
* neposkytovat údaje osobám mimo výchovně vzdělávací proces,
* školní řád obsahuje pravidla o ochraně osobnosti ve škole,
* ochrana osobních údajů při práci s IT technikou.

**5. Pověřenec pro ochranu osobních údajů**

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Škola jako „orgán veřejné moci“ rozhoduje o právech a povinnostech dětí, žáků a studentů = škola musí jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů. Pověřence pro ochranu osobních údajů jmenuje ředitel školy. Pověřenec pro ochranu osobních údajů musí být dostupný a k dispozici i žákům a zákonným zástupcům žáků včetně oprav osobních údajů, výmazu osobních údajů, vznášení námitek proti zpracování osobních údajů.