

Základní škola T. G. Masaryka a Mateřská škola Poříčany, okres Kolín



ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.j: ZŠ Poříčany/10b-2010:	Účinnost od: 1.9.2017
Spisový znak: 1 2	Skartační znak: A 5

Část I.

Obecné ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst.1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád:

Část II.

Článek 1 Přijímání nových dětí do MŠ

1. Termíny zápisu do MŠ pro další školní rok vyhlašuje ředitel školy v měsíci květnu. O konání zápisu včetně kritérií pro přijetí je veřejnost informována sdělením vyvěšeným na veřejně přístupném místě ve škole, na webových stránkách školy a plakáty.
2. Rozhodnutí o přijetí do MŠ oznamuje ředitel školy v souladu s ustanovením § 183 odst. 2 školského zákona zveřejněním seznamu uchazečů (přihlášených dětí) pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě ve škole. Rozhodnutí o nepřijetí je oznamováno podle správního řádu, tj. doručením do vlastních rukou zákonného zástupce dítěte. Ředitel školy rozhoduje na základě stanovených kritérií, které jsou oznámeny předem společně s termínem zápisu, a znovu zákonným zástupcům sděleny v době zápisu.
3. V případě, že je u zápisu zcela zřejmé, že dítě nebude schopno se přizpůsobit podmínkám MŠ a pokud o to požádají zákonní zástupci dítěte, může ředitel školy stanovit dítěti dobu zkušebního pobytu v MŠ, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.
4. Do MŠ se přijímají zpravidla děti od 3 let věku, v případě volné kapacity i od dvou let.
5. Třída mateřské školy (dále jen MŠ) se naplňuje do počtu 24 dětí dle vyhlášky č. 14/2005 sb. O výjimku z počtu dětí požádal zřizovatel školy, ředitel může v závažných důvodech zvýšit počty dětí na oddělení A a B nejvýše o 4 děti, na oddělení C nejvýše o 1 dítě. Počty dětí se dále mohou upravovat (snižovat) dle počtu přijetí dětí 2 letých, nebo dětí se zdravotním znevýhodněním.
6. Děti do MŠ lze přijímat i během školního roku, v případě uvolnění místa.

Článek 2

I. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a dětí ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Zákonní zástupci dětí mají právo:

- a) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (v termínech vzájemně domluvených s vyučujícími) - mají možnost se podílet na dění v MŠ, účastnit se různých programů školy dle svého zájmu,
- b) na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich dítěte,
- d) spolupracovat na tvorbě školního vzdělávacího programu a na tvorbě individuálního vzdělávacího plánu dítěte,
- e) spolupracovat na tvorbě třídních pravidel chování,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte ve smyslu školského zákona,
- g) mají právo se seznámit s dokumentací školy – na požádání jim je poskytne ředitel školy, pokud tomu nebrání zvláštní právní předpis (zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím).

2. Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- a) zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy, **nejpozději do 8.00 hod.**
- b) docházka pro děti, které dovrší v daném školním roce věku 6 roků, **je povinná**
- c) v případě zvolení jiného typu vzdělávání předškolního dítěte (domácí, soukromé zařízení), jsou zákonní zástupci povinni přivést dítě k přezkoušení úrovně připravenosti na vstup do ZŠ a to dle vyhlášených termínů v měsíci listopadu a březnu. Rodiče obdrží do 14 dnů písemné vyjádření.
- d) oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známa, omluví dítě neprodleně – nejpozději třetí den nepřítomnosti. **V době, kdy dítě není řádně omlouveno, zákonní zástupci hradí náklady na stravování.** Zákonní zástupci dětí předškolních – s povinnou docházkou - omlouvají děti písemně s důvodem nepřítomnosti, o známou nepřítomnost nad tři dny žádají písemně ředitele školy na formuláři stažitelném z webových stránek školy.
- e) nevodit do MŠ dítě, které jeví známky nemoci v zájmu ochrany zdraví
- f) zákonný zástupce dítěte má podle zákona povinnost dokládat důvody nepřítomnosti dítěte (omluvné listy) při nepřítomnosti delší 14 dnů (u předškoláků pokaždé).
- g) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- h) informovat školu o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, (včetně o

- druhu postižení) nebo zdravotně znevýhodněno,
- i) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích (např. osobní údaje dítěte, jméno a příjmení zákonných zástupců, místa trvalého pobytu a adresy pro doručování písemností, telefonické spojení),
 - j) docházet na třídní schůzky v době, kterou určí škola,
 - k) platit úhrady za předškolní vzdělávání a to ve stanovených termínech, oznamovat škole skutečnosti a změny ovlivňující platbu.
- Platba předepsaného školného je povinná i v případě, že dítě je nemocné,**
- l) dodržovat Školní řád a dokumenty týkající se provozu MŠ,
 - m) předávat dítě učitelce osobně, dodržovat dobu provozu MŠ, opustit prostory MŠ a areál školy do 17.00 hod. (z důvodu uzamčení), při příchodu nebo odchodu podává dítě ruku
 - n) zapsat do evidenčních listů osoby starší 15 let, které mohou dítě z MŠ vyzvedat, mladší po dohodě
 - o) zabezpečit, aby dítě mělo vhodné oblečení do třídy, na pobyt venku, včetně oblečení do deště
 - p) podepsat všechny věci dítěte (obuv, oděv), pořídit z důvodu bezpečnosti na přezutí pevnou obuv
 - r) nedávat dětem cenné věci, peníze a sladkosti
 - s) nedopustit, aby dítě nosilo do MŠ nebezpečné předměty, zbraně a jejich napodobeniny
 - t) nevodit do prostor MŠ žádná zvířata

II. Práva a povinnosti dětí

Práva dětí vycházejí z Úmluvy o právech dítěte

- dítě má právo na svobodu projevu
- dítě má právo na ochranu před násilím a zanedbáváním
- děti s jakýmkoliv znevýhodněním mají právo na řádný život v podmínkách zabezpečujících důstojnost, podporujících sebedůvěru a umožňujících aktivní účast dítěte ve společnosti
- dítě má právo na rovný přístup ke vzdělání
- dítě má právo na plný rozvoj osobnosti
- dítě má právo na svobodnou hru

Další práva:

- kdykoliv se napít, kdykoliv na toaletu, jíst pouze tolik, kolik dítě chce, být vždy vyslechnuto, zvolit si hru nebo činnost z nabídky dle svého přání, aby jim dospělý pomohl, když potřebují, kdykoliv si během dne odpočinout, být oslovováni tak, jak jsou zvyklé z domova, nebo jak chtějí, dokončit hru

Povinnosti dětí:

- hrát si tak a podle toho, jakou činnost a hrací koutek si zvolí
- po dokončení činnosti uklidit prostor či hračku zpět na své místo
- samostatně používat WC, nenosit pleny a dudlíky
- být samostatné při hygieně (umývání, smrkání apod.)

- upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, poprosit, omluvit se)
- říci učitelce, když chtějí opustit třídu
- mluvit přiměřeně hlasitě a neskákat do řeči
- neničit práci a výtvary druhých
- chovat se k ostatním dětem tak, aby jim neublížily
- konflikty se snažit řešit slovní domluvou
- dodržovat dohodnutá pravidla pro zacházení s hračkami a pomůckami
- v případě záměrného poškození majetku školy či her a pomůcek se podílet na řešení poškození zákonní zástupci

Článek 3 Provoz a vnitřní režim školy

1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.
2. Při přijetí do MŠ stanoví ředitel školy na základě písemné dohody se zákonnými zástupci dítěte dny docházky a délku pobytu dítěte v MŠ. Toto ujednání lze během docházky dítěte do MŠ měnit na žádost zákonných zástupců a se souhlasem ředitelky školy, a to opět formou písemné dohody.
Pozn.: Viz. ustanovení § 1a odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb.
3. Při nástupu dítěte do MŠ nabízíme individuálně přizpůsobený adaptační režim, vždy se mohou rodiče s ředitelem školy a třídními učitelkami dohodnout na vhodném postupu.
4. Provoz MŠ je od 6,30 do 17,00 hodin
5. Děti se do MŠ přijímají do 8.00 hod., později výjimečně po předchozí domluvě s učitelkami.
6. MŠ se v 8,00 z bezpečnostních důvodů zamyká.
7. Stravování dětí – pokud je dítě v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravuje se vždy. Je možné dohodnout se školní kuchyní dietní stravování.
8. Další podmínky stravování určuje vnitřní řád školní jídelny, provozní řád MŠ a další směrnice školy.
9. Třída MŠ má svůj denní režimový řád (program a uspořádání dne), který je flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální změny či potřeby dětí. Tento režimový řád je podrobněji popsán v provozním řádu MŠ.
10. MŠ je trojtřídní. **Do tříd jsou děti zařazovány podle věku.** Může dojít k přesunu během roku.
11. **Do MŠ mohou docházet pouze děti zcela zdravé. Učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřijmout do mateřské školy děti s velkým nachlazením či jiným infekčním onemocněním, případně si vyžádat potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu.**
12. Omezení nebo přerušování provozu oznámí ředitel školy zákonnému zástupci dítěte nejméně měsíc předem nebo neprodleně.
13. Pokud se zákonní zástupci nedostaví s předškolním dítětem v jiném režimu vzdělávání k přezkoušení v daném termínu, nastupuje povinnost docházet pravidelně do mateřské školy nejméně na 4 hodiny dopoledne (mimo prázdninový provoz stanovený organizačními opatřeními MŠMT pro daný školní rok).

Článek 4

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí ve škole zajišťuje škola svými pedagogickými nebo nepedagogickými zaměstnanci.
2. Učitelka MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy dítě učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
3. Do evidenčního listu dítěte lze zaznamenat zákonnými zástupci, komu se dítě nesmí vydat a na základě jakého dokumentu.
4. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
5. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje dětem přiměřené a nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
6. Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu, přizpůsobují délku pobytu venku počasí.
7. Při úrazu dítěte zajistí pedagog první pomoc a lékařské ošetření. Dle potřeby další dozor k zajištění dohledu nad dětmi. O úrazu a provedených opatřeních neprodleně informuje zákonné zástupce dítěte, ředitelku školy. Podle závažnosti úrazu, popř. dalších okolností zajistí doprovod do zdravotnického zařízení a předání dítěte zákonným zástupcům.
8. Každý úraz je zaveden do evidence úrazů podle pokynů ředitele školy. Evidence úrazů se provádí dle vnitřního předpisu školy.
9. Pro školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy. Za dodržování předpisů o BOZP na těchto akcích odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy. Těchto akcí se mohou účastnit pouze děti zdravotně způsobilé, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné potvrzení ne starší jednoho měsíce.
10. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se děti podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
11. V prostorách školy platí pro všechny osoby přísný zákaz kouření, používání alkoholu a jiných návykových látek
12. MŠ zajišťuje výměnu lůžkovin a ručníků.
13. Lektori zájmových kroužků po dobu trvání kroužků (od vyzvednutí dětí od učitelek do předání dětí učitelkám) plně odpovídají za bezpečnost dětí. Tato odpovědnost je upravena písemně a se souhlasem rodičů jednotlivých dětí v přihláškových formuláři.

Článek 5

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany zákonných zástupců dětí

Zákonný zástupce dítěte vzdělávajícího se v MŠ je povinen počínat si v době pobytu v areálu MŠ tak, aby nevnikaly žádné škody na majetku, který MŠ

spravuje. Případné poškození nebo hrozící poškození majetku je zákonný zástupce dítěte povinen hlásit bez zbytečného odkladu kterémukoli zaměstnanci MŠ.

Odpovědnost za škody způsobené dětmi je dána kogentně (tj. způsobem, který nelze změnit) zákonem, konkrétně ustanovením § 420 občanského zákoníku.

Za hračky přinesené z domova, MŠ nezodpovídá.

Článek 6 **Ukončení předškolního vzdělávání**

Předškolní vzdělávání lze ukončit některým z následujících způsobů:

1. Na základě písemného oznámení zákonných zástupců.
2. Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:
 - a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny,
 - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ, opakovaně a závažným způsobem porušuje Školní řád
 - c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
 - d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.

Část III. **Závěrečná ustanovení**

1. Tento školní řád vychází z těchto právních předpisů:
 - Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
 - Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
 - Úmluva o právech dětí
 - Zákon o rodině č.91/1998 Sb. o rodině
 - Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů

V Poříčanech dne: 1. 9. 2021

Ředitelka ZŠ T. G. M. a MŠ Poříčany
Mgr. Miroslava Musilová