



Základní škola T. G. Masaryka a Mateřská škola Poříčany, okres Kolín

Školní 300, 289 14 Poříčany
tel: 321 695 374, zsporicany@zsporicany.cz
www.zsporicany.cz

Jednací řád školské rady

Při Základní škole T. G. Masaryka a Mateřské škole Poříčany, okres Kolín, Školní 300

Článek I.

Úvodní ustanovení

Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

Činnost školské rady se řídí § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Článek II.

Působnost školské rady

Školská rada plní podle § 168 školského zákona tyto úkoly:

- a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- i) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy.



Základní škola T. G. Masaryka a Mateřská škola Poříčany, okres Kolín

Školní 300, 289 14 Poříčany
tel: 321 695 374, zsporicany@zsporicany.cz
www.zsporicany.cz

Článek III.

Členové školské rady

Školská rada je devítičlenná. Třetinu členů školské rady jmenuje zřizovatel, třetinu volí zákonní zástupci nezletilých žáků a třetinu volí pedagogičtí pracovníci školy.

Funkční období členů školské rady je tři roky.

V čele školské rady je předseda, zvolený nadpoloviční většinou všech členů školské rady. Předseda řídí, přerušuje jednání, řídí hlasování a vyhláší jeho výsledek.

Školská rada může zvolit místopředsedu, který zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti.

Funkce člena rady zaniká

- a) jednostranným písemným odstoupením člena rady,
- b) odvoláním zřizovatele
- c) uplynutím volebního období
- d) v případě pedagogického pracovníka dnem, kdy tento přestal být zaměstnancem školy, při níž je rada zřízena
- e) v případě zákonného zástupce nezletilého žáka dnem, kdy žák přestane být žákem školy, při níž je rada zřízena
- f) smrtí člena rady

Článek IV.

Zasedání školské rady

Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně a zasedání školské rady svolává její předseda.

Zasedání školské rady jsou neveřejná.

Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce se zúčastní zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Pozvání ředitele nebo pověřeného zástupce se uskutečňuje písemně nebo elektronicky v termínu 14 dnů před jednáním s nástinem předmětu jednání.

Školská rada může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat další osoby (odborníky na projednávanou problematiku).

Školská rada může zasedat i on-line.

Program a průběh zasedání školské rady

Prvním bodem zasedání školské rady je schválení programu zasedání školské rady. Na zasedání školské rady je jednáno o věcech schválených školskou radou v programu jednání.



Základní škola T. G. Masaryka a Mateřská škola Poříčany, okres Kolín

Školní 300, 289 14 Poříčany
tel: 321 695 374, zsporicany@zsporicany.cz
www.zsporicany.cz

Zasedání školské rady řídí její předseda. Předseda zahajuje, ukončuje, přerušuje zasedání a dbá o to, aby měla pracovní charakter a věcný průběh.

V případě nepřítomnosti předsedy školské rady z jakéhokoliv důvodu, řídí jednání školské rady zvolený místopředseda.

O schválení dokumentů uvedených v Článku II. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojednává dokumenty uvedené v Článku II. písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

Jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce nezletilých žáků školy, pedagogické pracovníky školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období.

Rozhodování školské rady

Školská rada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu včetně navrhování jeho změn a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jejích členů. V ostatních případech se usnází školská rada většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady.

Článek IV.

Usnesení, zápis a kontrola usnesení školské rady

1. Školská rada pořizuje ze svého zasedání zápis, ve kterém se uvede počet přítomných členů školské rady, schválený program zasedání, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis musí být pořízen do 10 dnů od konání zasedání školské rady.
2. Zápis ze zasedání školské rady obdrží všichni členové školské rady a ředitel školy nejpozději do 14 dnů po skončení jednání rady. Za finální podobu zápisu odpovídá předseda školské rady a stvrzuje ho podpisem.
3. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání.
4. O námitkách člena školské rady proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání školské rady.



Základní škola T. G. Masaryka a Mateřská škola Poříčany, okres Kolín

Školní 300, 289 14 Poříčany
tel: 321 695 374, zsporicany@zsporicany.cz
www.zsporicany.cz

Článek V.

Jednání jménem školské rady

1. Jménem školské rady jedná její předseda.
2. Nemůže-li předseda z jakéhokoliv důvodu plnit svoji funkci, jedná jménem školské rady zvolený místopředseda.

Článek VI.

Ustanovení přechodná, společná a závěrečná

1. První zasedání školské rady svolává ředitel školy.
2. Školská rada na svém prvním zasedání zvolí svého předsedu.
3. Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.
4. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení školskou radou.
5. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 22.1. 2024

PhDr. Květa Suchánková, Ph.D.

PhDr. Květa Suchánková, Ph.D.

Předsedkyně školské rady