



## Základní škola T. G. Masaryka a Mateřská škola Poříčany, okres Kolín

Školní 300, 289 14 Poříčany  
tel: 321 695 374, zsporicany@zsporicany.cz  
www.zsporicany.cz

# Školní řád

### Preambule

Vzdělávání je založeno na zásadách:

- Rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení.

- Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce.

- Vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

Svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem, Rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) a Školním vzdělávacím programem (dále ŠVP).

Žáci si osvojují potřebné strategie učení, které je motivují k celoživotnímu učení. Učí se tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi, dovednostmi a kompetencemi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.

Zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod.

- Partnerství rodiny a školy, vstřícného, partnerského přístupu učitelů k žákům, otevřené komunikaci a spolupráci, spoluodpovědnosti žáka za své vzdělávání.

### Část I.

#### Obecné ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst.1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### Část II.

#### Článek 1.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

#### A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

##### 1. Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

##### 2. Další práva žáků:

- Žáci mohou nosit (se souhlasem zákonných zástupců) do školy drobné předměty např. hračky vhodné pro hru o přestávkách a mobilní telefony. Za tyto předměty si odpovídá žák. Mobilní telefon může žák používat pouze v době mimo vyučování. Pokud bude žák porušovat tato pravidla, bude telefon zabaven a následně vedeno jednání se zákonnými zástupci.

b) Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

3. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a pokyny školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

4. Žáci jsou dále povinni:

- a) Chovat se slušně k dospělým a ostatním žákům školy, dbát pokynů pedagogických a ostatních pracovníků školy.
- b) Dodržovat školní řád školy, třídní pravidla chování a řády odborných učeben, tělocvičny.
- c) Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob.
- d) Chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Žáci, kteří se opozdí do vyučování, se vyučujícímu řádně omluví.
- e) Účastnit se vyučování nepovinných předmětů a docházet do zájmových kroužků, pokud jsou přihlášení. Z nepovinného předmětu se mohou odhlásit na konci I. pololetí školního roku.
- f) Zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní prostory školy v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogů. Denně mít ve škole notýsek nebo žákovskou knížku. Udržovat je v pořádku a na požádání je předkládat ke kontrole.
- g) Chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení, ve škole používat přezůvky.
- h) Řádně a systematicky se připravovat na vyučování.
- i) Z bezpečnostních důvodů před ukončením vyučování neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- j) Každý úraz, poranění či nehodu svou nebo spolužáka, k níž dojde během pobytu v prostorách školy nebo při akci pořádané školou, hlásit ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
- k) Chránit své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. Je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety apod.) při všech činnostech školy. Do školy a na všechny akce školy je zakázáno nosit předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob (např. zábavnou pyrotechniku, nevhodné tiskoviny).
- l) Respektovat osobní svobodu ostatních žáků a chovat se k sobě navzájem ohleduplně. Agresivitu, hrubé žertování nebo šikanu jinými dětmi okamžitě ohlásit třídnímu učiteli nebo řediteli školy. Žáci mohou ke sdělení využít schránku důvěry umístěnou v přízemí školy.

5. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.

6. Za porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze žákovi udělit výchovné opatření dle tohoto řádu.

## B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) spolupracovat na tvorbě školního vzdělávacího programu a na tvorbě individuálního vzdělávacího plánu žáka,
- d) spolupracovat na tvorbě třídních pravidel chování,
- e) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka ve smyslu školského zákona.

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o zdravotním postižení žáka (včetně druhu postižení), údaje o zdravotním nebo sociálním znevýhodnění,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,

- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon i další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka. Dále změny v těchto údajích (např. osobní údaje žáka, jméno a příjmení zákonných zástupců, místa trvalého pobytu a adresy pro doručování písemností, telefonické spojení),
- f) pravidelně docházet na třídní schůzky a konzultační dny v době, kterou určí škola,
- g) pravidelně kontrolovat zápisy v žákovské knížce (notýsku), o své kontrole hodnocení a klasifikace provádět záznam (podpis) na určeném místě v žákovské knížce (notýsku) – 1x za 14 dnů, jiná sdělení – kontrolovat a podepisovat dle potřeby.

## C. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## D. OMLouvÁNÍ

1. Z vyučování omlouvají žáka zákonní zástupci. Každá nepřítomnost žáka musí být omluvena písemně předem nebo ústně do devíti hodin téhož dne. Toto opatření je přijato z důvodu bezpečnosti a zdraví žáků. Tímto bude při případném zranění žáka při cestě do školy zabezpečena včasná pomoc.

Třídní učitel uznává pouze omluvení v žákovské knížce nebo notýsku (nikoliv na volném papíru) podepsané zákonnými zástupci žáka.

Písemná omluvenka se předává třídnímu učiteli první den po příchodu do školy.

Předem známou nepřítomnost v trvání do tří dnů, omlouvá třídní učitel na žádost rodiče v žákovské knížce, při delší nepřítomnosti omlouvá žáka ředitel školy na písemnou žádost zákonných zástupců. Žádost se v obou případech předkládá před plánovanou nepřítomností žáka.

Při nedodržení výše zmíněných zásad se považuje nepřítomnost žáka za - n e o m l o u v e n o u - !!!

2. Po dobu neomluvené docházky hradí zákonní zástupci náklady na stravování, pokud je žák ke školnímu stravování přihlášen.

3. Po návratu žáka do školy je jeho nepřítomnost (absence) omluvena písemně v žákovské knížce (notýsku). Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka.

4. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.

5. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení.

6. Uvolňování žáků při absenci známé předem:

- a) na dobu do 3 vyučovacích dnů uvolňuje třídní učitelka na žádost v žákovské knížce (notýsku).
- b) při absenci delší než 3 vyučovací dny uvolňuje ředitel školy na písemnou žádost zákonných zástupců.

7. V průběhu vyučování uvolňuje třídní učitel. Žák je uvolněn z vyučování po předložení písemné žádosti zákonného zástupce. V této žádosti je zákonný zástupce povinen vyplnit veškeré údaje. Na základě této žádosti

bude žák uvolněn během vyučování a ze školy buď odejde sám, nebo v doprovodu osoby uvedené v žádosti. Pokud nebude podána žádost o uvolnění, nebo bude vyplněna neúplně, nebude žák z vyučování uvolněn.

## Článek 2

### Provoz a vnitřní režim školy

1. Vyučování v letním i zimním období začíná v 7,55 hodin.
2. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto školního řádu. Vyučování končí nejpozději v 17,00 hodin.
3. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
4. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách (projekty, výlety, exkurze apod.) stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činností a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
5. V odůvodněných případech lze vyučování dělit a spojovat, v tom případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.
6. Školní budova se otevírá v 7,35 hodin a zavírá se po ukončení všech akcí školy daného dne.
7. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená a ihned odcházejí do učeben. V hale se zbytečně nezdržují.
8. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled osob konajících dohled je vyvěšen v přízemí i v I. poschodí školy a ve školní jídelně.
9. Časové rozvržení přestávek je přílohou tohoto školního řádu. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu.
10. Nepovinné předměty, zájmové kroužky a všechny ostatní akce na škole probíhají podle časového plánu a vždy za přítomnosti vyučujícího nebo odpovědného pracovníka.
11. Za pořádek a kázeň ve výuce odpovídá vyučující (dle rozvrhu), za pořádek a kázeň o přestávce zodpovídá pedagog vykonávající dohled (dle rozvrhu dohledů nebo dle zastupování dohledu).

## Článek 3

### Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

#### A. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými pedagogickými nebo nepedagogickými zaměstnanci.
2. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30.
3. Při výuce volitelných a nepovinných předmětů se vytváří skupiny žáků z různých ročníků.
4. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30.
5. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
6. Zabezpečení dozoru u hlavního vchodu do školy:
  - a) 7,35 – 8,00 a 11,30 - 12,45 dozor: pan školník, recepční,
  - b) při odchodu žáků domů po vyučování – dozor: dozírající pedagog podle plánu dozorů, recepční,
  - c) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob.
  - d) Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
  - e) Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.
7. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu.
8. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování se zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor.
9. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, hasicími přístroji a vodními hydranty.
10. Skříňky s odloženými botami a osobními věcmi jsou vždy uzamčeny. Po škole je z hygienických důvodů nepřipustné chodit ve venkovní obuvi.
11. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
12. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
13. Po poslední vyučovací hodině dopoledního i odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny, stravující se žáky odvede do školní jídelny a ostatní žáky odvádí do šatny.

14. Při úrazu žáka zajistí pedagog první pomoc a lékařské ošetření. Dle potřeby další dozor k zajištění dohledu nad žáky. O úrazu a provedených opatřeních neprodleně informuje ředitele školy a zákonné zástupce žáka. Podle závažnosti úrazu, popř. dalších okolností zajistí doprovod do zdravotnického zařízení a předání žáka zákonným zástupcům.

15. Každý úraz je zapsán do evidence úrazů podle pokynů ředitele školy.

16. Před všemi akcemi školy musí být žáci poučeni o rizicích, která mohou nastat, o bezpečném chování na akci včetně pravidel silničního provozu a zápis o tomto poučení musí být proveden do třídní knihy nebo do záznamů o nepovinném předmětu nebo zájmovém kroužku (dále jen dokumentace).

17. Poučení o BOZP a PO se provádí před každými prázdninami. Záznam o poučení se provede do dokumentace.

18. Rozsah a náplň poučení je stanoven vnitřním předpisem školy.

19. Pedagogičtí pracovníci vedou důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáka a rozvíjí zejména:

- pozitivní mezilidské vztahy a úctu k životu druhého člověka,
- respekt k individualitě každého jedince,
- etické jednání (humanita, tolerance),
- jednání v souladu s právními normami

## B. PŘI SPORTOVNÍCH ČINNOSTECH

1. Pedagog seznámí žáky s řádem tělocvičny a školního hřiště a o tomto poučení provede zápis do dokumentace.

2. Před zahájením sportovní činnosti pedagog zkontroluje vhodné sportovní oblečení a obuv žáků, určí místo, kam žáci budou pravidelně ukládat ozdobné a jiné předměty (náramky, hodinky, velké náušnice, ozdoby apod.). Pokud toto žák neučiní, nebude mu dovoleno cvičit.

3. Pedagog vždy zkontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného nářadí a náčiní.

4. Pedagog dodržuje platné učební osnovy, metodické a didaktické zásady. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny.

5. Žáci, kteří v hodině necvičí, jsou přítomni výuky, pokud je žák uvolněn z této výuky, řídí se pedagog pokyny ředitele školy.

6. Bezpečnost žáků zajišťuje pedagog svou přítomností po celou dobu vyučování (akce). V nezbytném a výjimečném případě cvičení dočasně přeruší a zajistí dozor.

7. Při sportovních činnostech v přírodních podmínkách volí pedagog terén a překážky úměrné možnostem žáků. Žáky před akcí poučí o bezpečném chování a možných rizicích při přesunech a ohrožení při dopravním provozu, o tomto provede zápis do dokumentace.

### a) Bruslení

- pouze v místech bezpečných – zimní stadion, zamrzlé přírodní plochy, ne řeka. Žáci budou vybaveni helmou.

### b) Koupání:

- pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno
- pedagog osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání
- přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat (plavat)
- určí taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině, skupinu na 1 pedagoga tvoří maximálně 10 žáků
- skupina je rozdělena na dvojice, které se vzájemně při koupání sledují
- po ukončení koupání pedagog vždy překontroluje počet žáků

### c) Plavecký výcvik:

- v zařízeních k tomu určených
- žáci se ho účastní, pokud rodiče sepiší čestné prohlášení o dobrém zdravotním stavu dítěte.
- za bezpečnost žáků při plaveckém výcviku, který je prováděn v cizím zařízení, odpovídají ti, kteří výcvik vedou
- doprovázející pedagog za bezpečnost odpovídá do doby předání žáků k výcviku a po převzetí po výcviku
- doprovázející pedagog je přítomen po celou dobu plaveckého výcviku v prostorách výcviku

### d) Jízda na kolech:

- v rámci výuky na dopravním hřišti – zde platí vnitřní řád dopravního hřiště, se kterým musí být žáci předem seznámeni

- na jiné akce musí mít žáci potvrzení o technickém stavu kola
- nezbytně nutnou výbavou je helma, bez které se žák nemůže akce zúčastnit
- se skupinou žáků pojedou vždy jeden pedagog a nejméně jedna další dospělá osoba, kterou určí ředitel školy
- skupinu tvoří maximálně 20 žáků

8. Při zařazení např. netradičního sportu (tj. učivo, které není ve ŠVP) musí mít pedagog souhlas ředitele školy.

### C. PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo budovu školy zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec školy, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Na jednoho pedagogického pracovníka smí připadnout nejvíce 25 žáků.
3. Výjimku z tohoto počtu může stanovit ředitel školy s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
4. Každou plánovanou akci mimo školní budovu (mimo akcí se sportovním programem), v místě tj. v Poříčanech a okolí, předem projedná organizující pedagog s ředitelem školy. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
5. Každou plánovanou akci mimo místo – Poříčany a všechny akce se sportovním programem, bez ohledu na místo konání, předem projedná organizující pedagog s ředitelem školy. Před projednáním vyplní vnitřní formulář Oznámení o akci. Akce je schválena až po schválení a povolení ředitelem školy.
6. Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení školního řádu. Žáci se z akcí vrací zpravidla do školy, v odůvodněných případech akce může skončit na jiném smluveném místě. Po domluvě si mohou rodiče vyzvednout dítě na předem smluveném místě a v předem smluveném čase. Místo a čas shromáždění a skončení akce oznámí organizátor akce prokazatelně zákonnému zástupci nejpozději 2 dny před konáním akce.
7. Pro zotavovací pobyty a společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Za dodržování předpisů o BOZP na těchto akcích odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy. Těchto akcí se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné potvrzení ne starší jednoho roku.
8. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
9. Hodnocení chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení chování, včetně klasifikace na vysvědčení.
10. U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

### Článek 4

#### PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku ostatních žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.
2. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok.
3. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, popřípadě orgánům sociální péče.
4. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
5. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat. Věci odkládají pouze z bezpečnostních důvodů na výslovný pokyn vyučujícího do uzamykatelných skříněk.
6. Žáci školy odkládají osobní věci jen na místa k tomu určená tj. do osobní skříňky žáka a na další místa, která určí škola a žáci jsou o těchto místech prokazatelně seznámeni.
7. Žákům jsou běžné učebnice a učební texty podle školského zákona poskytovány školou. Žáci 1. ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí. Ostatní žáci jsou povinni učebnice a učební texty poskytnuté školou vrátit nejpozději na konci příslušného školního roku.
8. Znehodnocené nebo ztracené učebnice, učební texty zákonný zástupce šole zaplatí nebo zakoupí nové učebnice nebo učební text.

Část III.  
**Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Článek 5

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou,  
zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

**A. OBECNÁ USTANOVENÍ**

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení Za I. pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace), slovně nebo kombinací obou způsobů. Slovním nebo kombinovaným hodnocením budou hodnoceni žáci na základě žádosti jejich zákonných zástupců a dle pravidel stanovených v individuálním vzdělávacím plánu. Dle tohoto školního řádu je toto hodnocení možné.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání se slovní hodnocení vždy převádí do klasifikace.
5. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem<sup>1</sup> s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.
6. Žák opakuje ročník, pokud na konci II. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen a ještě na daném stupni ročník neopakoval.
7. Do vyššího ročníku postoupí i žák, který již v rámci daného stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku povolit pouze z vážných zdravotních důvodů.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci I. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za I. pololetí bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení I. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za I. pololetí nehodnotí.
9. Nelze-li žáka hodnotit na konci II. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za II. pololetí bylo provedeno do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
11. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci I. nebo II. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání hodnocení výsledků žáka. V případě vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, žádá o přezkoumání krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

**B. ZÁSADY UČITELE PŘI HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKA**

1. Hodnocení musí být prováděno během aktivit žáků co nejčastěji, aby poskytlo přesný, spravedlivý a reprezentativní obraz schopností a vývoje žáků. Jde tedy o autentické hodnocení, které se průběžně objevuje v kontextu výukového prostředí.
2. Hodnocení je zaměřeno na to, co žák umí a v čem se projevuje pozitivně, nikoli na to, v čem dosud chybje. Aby učitel zjistil, co skutečně žáci znají, musí je pozorovat při plnění úkolů a při známých činnostech, kdy žáci mají mnoho příležitostí k prokázání svých znalostí a dovedností. Nelze spoléhat jen na zkoušení a známkování.
3. Žák je porovnáván sám se sebou, se svým předchozím výkonem, aby si utvořil obraz o svých pokrocích.
4. Učitel přihlíží a zjišťuje důvod nevyrovnaných učebních výkonů žáka v určitém časovém období. V případech mimořádného zhoršení prospěchu informuje třídní učitel bezodkladně a prokazatelně zákonného zástupce žáka.
5. Je důležité, aby byl žák častěji zaměstnán úkoly a činnostmi, u nichž sám pozná, že je vyřešil správně, tedy uspokojivě i podle vysokých nároků. V životě bude veden zejména svou schopností sebehodnocení, proto má být dána žákovi příležitost vyjádřit své sebehodnocení.
6. Sebehodnocení žáka je jeho zpětnou vazbou – jak zvládá probíranou látku, jaký pokrok dosáhl vzhledem ke svým individuálním schopnostem a vynaloženému úsilí.
7. Učitel si musí být vědom své základní odpovědnosti vůči žákům:
  - respektovat každého žáka
  - věřit, že každý žák může uspět
  - být zásadový a spravedlivý
  - podporovat odpovědnost žáka za své vzdělání – podporovat stanovení a dosažení stanovených cílů

- hodnotit individuální snahu
  - vytvářet podnětné učební prostředí
  - umožnit žákovi, aby se podílel na hodnocení své práce
8. Zámka z vyučovacího předmětu v sobě nesmí zahrnovat hodnocení žákova chování.
9. Žáci musí mít dostatek času k naučení, procvičení učiva.
10. Učitel výrazně hodnotí a promítá do klasifikace: vědomosti, dovednosti, postoje, práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost.
11. Žák 2. – 9. ročníku musí mít z každého předmětu alespoň čtyři známky za každé pololetí.
12. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, je nepřipustné individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při doporučení tohoto způsobu ve zprávě školského poradenského zařízení.
14. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky projevů, výkonů nebo výtvorů.
15. Pokud je klasifikace žáka prováděna na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovává po celé klasifikační období.
16. Při klasifikaci učitel nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
17. Učitel hodnotí a do klasifikace promítá práci s chybou, jako s významným prvkem procesu učení, a to podle hledisek
- Žák chybu samostatně najde a opraví.
  - Žák najde chybu po upozornění a samostatně ji opraví.
  - Žák chybu nenajde, po poukázání ji samostatně opraví.
  - Žák chybu nenajde a opraví ji jen s dopomocí.
18. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi do jednoho týdne.
19. Kontrolní práce a další druhy zkoušek učitel rozvrhne rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
20. Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s ostatními vyučujícími ve třídě. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
21. Speciální pedagog a třídní učitel jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními školského poradenského zařízení, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.
22. Žákovi musí být jasný způsob hodnocení a klasifikace. Žák i rodič je seznámen s cíli, jež má žák dosáhnout a se způsobu hodnocení a klasifikace.
23. Hodnocení žáka, stanovení stupně hodnocení a jejich charakteristika ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření (jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika):

Hodnotí se: kvalita výsledků vzdělávání, píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí a jiných činnostech, schopnost nalézat, třídit a interpretovat informace, včetně dovednosti využívání ICT, kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita, přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, osvojení účinných metod samostatného studia, osvojení dovednosti účinně spolupracovat.

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Účelně si organizuje vlastní práci. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost, originalita a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Je schopen samostatně studovat vhodné texty – dokáže se učit. (Při kritériálním hodnocení – počet získaných bodů: 100% - 91%).

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a



hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, někdy originalita. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc. (Při kritériálním hodnocení – počet získaných bodů: 90% - 76%).

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Má problémy s organizací vlastní práce. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, jak při jejich zisku a třídění, ale zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu nebo pomoc. (Při kritériálním hodnocení – počet získaných bodů: 75% - 51%).

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Nedokáže si samostatně zorganizovat vlastní práci, vyžaduje výraznou pomoc učitele. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních. ((Při kritériálním hodnocení – počet získaných bodů: 50% - 31%).

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nedovede pracovat s informacemi, a to i při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich pomoc a podporu. (Při kritériálním hodnocení – počet získaných bodů: 30% - 0%).

24. Stupně hodnocení a jejich charakteristika ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření (vyučovací předměty ze vzdělávací oblasti Člověk a svět práce):

Hodnotí se: vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, kvalita výsledků činností, organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti, dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí, hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

### Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává

pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

25. Stupně hodnocení a jejich charakteristika ve vyučovacích předmětech s převahou výchovné zaměření (výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, výchova ke zdraví, občanská výchova aj.):

Žák s částečným uvolněním nebo úlevou doporučenou odborným lékařem se klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci se hodnotí: stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti, v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost, péče o vlastní zdraví.

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitelný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

26. Hodnocení žáka při skupinové práci:

- podíl na práci skupiny
- držení se tématu
- navrhování užitečných myšlenek a různých způsobů řešení
- uznání a respekt druhých
- zapojení a spolupráce
- komunikace
- ústní prezentace

27. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.

28. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v ŠVP.

29. Hodnocení je pedagogicky zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné.

30. Výsledky vzdělávání a chování žáků projednává pedagogická rada – vždy ke konci každého čtvrtletí školního roku – zpravidla v měsících listopadu, lednu, dubnu a červnu.

31. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, připraví učitelé podklady pro jednání pedagogické rady.

32. Informace o klasifikaci jsou zákonnému zástupci žáka sdělovány v osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních dnech, na které jsou rodiče písemně pozváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace.

33. Rodiče dětí s ohroženým prospěchem jsou o této situaci informováni min. měsíc před vydáním vysvědčení.

#### **Článek 6**

#### **ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ**

1. Podklady pro hodnocení získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na výuku
  - záznamy událostí – popis určité aktivity, či výrok žáka
  - dotazníky
  - standardizovanými testy - např. test SCIO, které zjišťují, do jaké míry žáci probranému učivu porozuměli a do jaké míry jsou schopni ho aplikovat v nových, neobvyklých situacích
  - portfoliem žáka – fotografie, audiozáznamy, videozáznamy, výtvary...
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), testy apod.
  - celkovou analýzou výsledků činností žáka, doplněnou o další informace, které učitel získá z rozhovorů s žákem, konzultacemi s ostatními vyučujícími, s výchovným poradcem, speciálním pedagogem, s pracovníky školských poradenských zařízení a rozhovory se zákonnými zástupci žáka
2. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka prokazatelným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získávání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo řediteli školy. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské a ozdravné pobyty apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
3. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků z předmětu český jazyk a literatura se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalostí českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.
4. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

#### Článek 7

##### ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

1. Žákem se speciálně vzdělávacími potřebami je žák se zdravotním postižením, znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.
2. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, kombinované postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.
3. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení nebo chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.
4. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azyllanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
5. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení. Jejich vzdělávání se uskutečňuje pomocí podpůrných opatření.
6. Podpůrnými opatřeními je využití speciálních metod, postupů, forem a prostředků vzdělávání, kompenzačních, rehabilitačních a učebních pomůcek, speciálních učebnic a didaktických materiálů, zařazení předmětů speciální pedagogické péče, poskytování pedagogicko-psychologických služeb, dle potřeby zajištění služeb asistenta pedagoga nebo jiná úprava organizace vzdělávání zohledňující speciální vzdělávací potřeby žáka.
7. Forma speciálního vzdělávání žáka se zdravotním postižením v naší škole je forma individuální integrace.
8. Na základě žádosti zákonných zástupců a doporučení školského poradenského zařízení rozhodne ředitel školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP).
9. IVP vychází ze ŠVP, závěrů vyšetření žáka školským poradenským zařízením, popř. doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře nebo dalšího odborníka, a vyjádření zákonných zástupců žáka.
10. IVP je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka a je součástí dokumentace školy.
11. Obsah IVP a další pravidla stanoví vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů. IVP je zpracováno v průběhu září, hodnocení IVP se příkládá k vysvědčení dítěte v obou pololetích.
12. Způsob hodnocení - klasifikace nebo slovní hodnocení – je se zákonným zástupcem žáka projednán při tvorbě IVP. V IVP je způsob hodnocení přesně stanoven.

13. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení žáka a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

14. Při zjišťování úrovně vědomostí a dovedností těchto žáků volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem a možnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Učitel pracuje podle IVP.

15. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Žákovi jsou sděleny pozitivní stránky výkonu, objasněna podstata neúspěchu s návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

16. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se projednávají se zákonnými zástupci žáka a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

## Článek 8

### ZPŮSOB HODNOCENÍ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH ŽÁKŮ

1. Mimořádně nadaný žák je žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech.

2. Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení.

3. Vzdělávání žáků mimořádně nadaných se uskutečňuje pomocí podpůrných opatření.

4. Podpůrnými opatřeními je využití speciálních metod, postupů, forem a prostředků vzdělávání, didaktických materiálů, poskytování pedagogicko-psychologických služeb nebo jiná úprava organizace vzdělávání zohledňující potřeby těchto žáků.

5. Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se může uskutečňovat podle IVP, který vychází ze ŠVP, závěru psychologického vyšetření a vyjádření zákonných zástupců žáka.

6. IVP je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka a je součástí dokumentace školy.

7. Obsah IVP a další pravidla stanoví vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

8. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku za podmínky, že o to požádali zákonní zástupci žáka a vykonání zkoušek (před komisí, kterou jmenuje ředitel školy) z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel školy.

9. Další podmínky zkoušky stanoví vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

10. Hodnocení a klasifikace těchto žáků se dále řídí pravidly stanovenými tímto školním řádem.

## Článek 9

### Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace

1. Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

2. Klasifikační stupeň určí učitel, který daný předmět vyučuje. Pokud ze závažných důvodů nelze naplnit předcházející větu, klasifikaci provede ředitel školy podle evidence klasifikace třídy.

3. Při určování klasifikačního stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za určité období.

4. Ke konci klasifikačního období učitelé prokazatelně seznámí s klasifikací žáků jejich zákonné zástupce osobně na třídní schůzce nebo písemně. Po jednání pedagogické rady o klasifikaci zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky klasifikace do katalogových listů žáků.

5. Žáci jsou v jednotlivých povinných vyučovacích předmětech hodnoceni na vysvědčení známkou (číslíci první stupeň, slovem druhý stupeň).

6. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito klasifikačními stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný
- N – nehodnocen

7. Stupeň výborně znamená, že žák učivo stanovené ŠVP bezpečně ovládá.

8. Stupeň chvalitebně znamená, že žák učivo stanovené ŠVP ovládá.

9. Stupeň dobře, znamená, že žák učivo stanovené ŠVP v podstatě ovládá.

10. Stupeň dostatečně znamená, že žák učivo stanovené ŠVP ovládá se značnými obtížemi.

11. Stupeň nedostatečně znamená, že žák učivo stanovené ŠVP neovládá.
12. Očekávané výstupy jednotlivých předmětů a kritéria stanoví ŠVP.
13. Stejně stupně, které jsou uvedeny v odstavci 6. se používají i při klasifikaci práce žáků v nepovinných předmětech. Práce v nepovinných předmětech se klasifikuje u všech přihlášených žáků a píše se číslicí.
14. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:
  - prospěl
  - prospěl s vyznamenáním
  - neprospěl
  - nehodnocen
15. Žák je hodnocen stupněm: prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr všech předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1 - velmi dobré.
16. Žák je hodnocen stupněm: prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.
17. Žák je hodnocen stupněm: neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

## Článek 10

### Stupně hodnocení prospěchu v případě použití slovního hodnocení

1. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií:
  - O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
  - Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
  - Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
  - Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
  - Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a označení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
2. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

#### **Prospěch**

##### **Ovládnutí učiva**

1 – výborný	ovládá
2 – chvalitebný	v podstatě ovládá
3 – dobrý	ovládá s pomocí
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá

##### **Myšlení**

1 – výborný	uvažuje celkem samostatně
2 – chvalitebný	menší samostatnost v myšlení, myšlení vykazuje drobné nepřesnosti
3 – dobrý	větší nedostatky v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

##### **Vyjadřování**

1 – výborný	poměrně výstižné a přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné, ústní i písemný projev s drobnými nedostatky
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně, ústní i

4 – dostatečný  
5 - nedostatečný

písemný projev je slabý  
myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi  
nedokáže se samostatně vyjádřit, i na navodné  
otázky odpovídá nesprávně

### **Celková aplikace vědomostí**

1 – výborný  
2 – chvalitebný  
3 – dobrý  
4 – dostatečný  
5 - nedostatečný

užívá vědomostí a dovedností, ojediněle se  
projevují drobné nedostatky  
dovede používat vědomosti a dovednosti při  
řešení úkolů, dopouští se drobných chyb  
řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí  
snadno překonává potíže a odstraňuje chyby,  
jichž se dopouští  
dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává  
praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

### **Aktivita, zájem o učení**

1 – výborný  
2 – chvalitebný  
3 – dobrý  
4 – dostatečný  
5 - nedostatečný

aktivní, učí se svědomitě a se zájmem, žák je  
schopen samostatné práce po předběžném  
návodu učitele  
učí se svědomitě, pracuje s malou pomocí po  
předběžném návodu učitele  
k učení a práci nepotřebuje větších podnětů,  
pracuje pod občasným dohledem učitele  
malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty,  
vedení a dohled  
pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné,  
žák nepracuje ani pod dohledem učitele

### **3. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).
- Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

### **Článek 11**

#### **Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

1. Pokud zákonný zástupce žáka požádá o přezkoušení žáka, dle části III, Čl.1 A..odst. 11 tohoto řádu, koná žák přezkoušení. Toto přezkoušení je komisionální.
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené RVP pro základní vzdělávání.

4. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu nebo slovním hodnocením. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
5. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
6. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
7. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
8. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se ŠVP. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, určí obsah krajský úřad.
9. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
10. Opravnou zkoušku koná žák, který na daném stupni základní školy dosud neopakoval ročník a na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření.
11. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
12. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
13. Pro složení komise a její činnost platí stejná pravidla jako pro komisionální přezkoušení.
14. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

## Článek 12

### Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí

1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, koná zkoušku ve spádové škole, nebo ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu ČR nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku (dále jen zkoušející škola), kterou zvolil zákonný zástupce žáka a koná ji:
  - a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného RVP ZV
  - b) v posledních dvou ročnících I. stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného RVP ZV
2. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve ŠVP zkoušející školy.
3. Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1. nebo 2. Konkrétní obsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se ŠVP. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
4. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.
5. Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.
6. Na složení komise se vztahuje ujednání části III, Čl. 11.
7. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Pokud toto vysvědčení neobsahuje jednoznačné vyjádření o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku, předloží zástupce žáka potvrzení zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku a jeho překlad do českého jazyka. V případě pochybnosti o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.
8. Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li ke shodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín tak, aby se zkouška uskutečnila do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
9. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
10. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří stupněm prospěchu nebo slovním hodnocením. Ředitel zkoušející školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
11. Po vykonání zkoušek vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text: Žák/žákyně plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona.
12. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení.
13. Přezkoušení je komisionální a vztahují se na něj pravidla uvedená v části III Čl.11.



## Článek 13

### Stupně hodnocení chování

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé a píše se číslicí.

2. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití slovního hodnocení hodnotí na vysvědčení stupni dle odstavce 1 tohoto článku a píše se slovy. Třídní učitel podrobněji vystihne klady a negativa žákova chování.

3. Klasifikaci a hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími ve třídě. O klasifikaci rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

4. Kritériem pro klasifikaci a hodnocení chování je dodržování Školního řádu školy během klasifikačního období.

5. Při klasifikaci a hodnocení chování se přihlíží k věku a sociální vyspělosti žáka. K uděleným výchovným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

6. Kritéria pro jednotlivé stupně chování:

a) stupeň 1 – velmi dobré: Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

b) stupeň 2 ( uspokojivé ) – chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustil se závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků a předcházející výchovná opatření (zpravidla důtka třídního učitele) byla neúčinná a žák dále narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

c) stupeň 3 (méně uspokojivé) – chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti pravidlům chování a ustanovením školního řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla přes udělená výchovná opatření – důtku ředitele školy - se dopouští dalších přestupků.

7. Postihování žáka za chování mimo školu je nepřipustné. Přesto je potřebné o nevhodném chování žáka mimo školu s rodiči komunikovat a být jim nápomocni v řešení, pokud o takovou pomoc projeví zájem.

8. Návrh na snížený stupeň z chování podává pedagogické radě třídní učitel, o snížené známce z chování po projednání rozhoduje ředitel školy. Ředitel školy informuje rodiče o snížené známce z chování a důvodech, které k tomuto snížení vedly, za účasti třídní učitelky. Pokud se rodiče na pozvání do školy nedostaví, jsou informováni ředitelem školy doporučeným, dopisem.

9) V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto řádem ředitel vyloučí žáka ze školy (pouze u žáků, kteří již mají ukončenou povinnou devítiletou docházku).

10) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považuje za závažné nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

11) Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 10 oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

## Článek 14

### Výchovná opatření

1. Pochvala za mimořádné úspěchy, skutky ( i mimo vyučování) se uděluje zápisem na vysvědčení. Třídní učitel informuje pedagogickou radu, o této pochvalě rozhoduje ředitel školy. Třídní učitel provede zápis o této pochvalě do katalogového listu žáka.

2. Za úspěšnou reprezentaci školy se uděluje pochvala ředitele školy, kterou navrhuje pedagogické radě třídní učitel, o této pochvalě rozhoduje ředitel školy, pochvala je zapsána do žákovské knížky nebo notýsku nebo může být oceněna i jiným způsobem. Tuto pochvalu zapíše třídní učitel do katalogového listu žáka.

3. Za dlouhodobou úspěšnou práci, aktivitu při vyučování nebo za vzorné chování v celém klasifikačním období apod. se uděluje pochvala třídního učitele/ky – udělením pochvalného listu nebo jinou formou ocenění v závěru klasifikačního období. Tuto pochvalu zapíše třídní učitel do katalogového listu žáka.

4. Za pěknou práci v hodinách, za snahu v kratším časovém úseku se uděluje ocenění, které se využívá jako motivační prvek. Učitel provede zápis do žákovské knížky nebo notýsku. Forma zápisu se neurčuje.

5. Následující výchovná opatření se vždy vztahují k porušení tohoto školního řádu.

6. Poznámka o nevhodném chování – předchází ostatním výchovným opatřením a slouží hlavně jako informace pro rodiče.

7. Napomenutí třídního učitele se využije za občasné zapomínání, drobnější a méně časté přestupky, o kterých již byl proveden informativní zápis pro rodiče do žákovské knížky nebo notýsku. O udělení napomenutí třídního učitele rozhoduje třídní učitel a zákonné zástupce informuje zápisem do žákovské knížky, notýsku nebo úředním listem. Informuje pedagogickou radu a provede zápis do katalogového listu žáka.

8. Důtka třídního učitele se využije za opakované zapomínání nebo za opakující se drobnější kázeňské přestupky (napomenutí TU bylo neúčinné), za kázeňský přestupek, který je nutné z výchovných důvodů potrestat tímto způsobem – rozhoduje třídní učitel a informuje zákonné zástupce zápisem do žákovské knížky, notýsku nebo úředním listem. Informuje pedagogickou radu a o důtce TU provede zápis do katalogového listu žáka.

9. Důtka ředitele školy se využije za opakující se kázeňské přestupky (veškerá výchovná opatření a jednání s rodiči selhala) nebo za závažný kázeňský přestupek. Návrh na udělení důtky ředitele školy předkládá třídní učitel. O udělení ředitelské důtky rozhoduje ředitel školy. Ta udělí důtku žákovi ve třídě. O udělení důtky informuje ředitel školy rodiče ústně nebo doporučeným dopisem. Třídní učitel zapíše udělení důtky ředitele školy do katalogového listu žáka.

#### Část IV. **Závěrečná ustanovení**

1. Tento školní řád vychází z těchto právních předpisů:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů

2. Školní řád nabyl účinnosti dnem 1. 9. 2017.

3. Tento školní řád lze měnit jen se souhlasem a po projednání školskou radou školy.

Ředitelka ZŠ T. G. M. a MŠ Poříčany  
Mgr. Miroslava Musilová